


## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	シュガーパイン	事業所番号	1110601638
住所	春日部市中央6-8-18 大栄ビル1F	管理者名	赤崎 洋子
電話番号	048-793-4597	対象年度	令和5年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：事業所</p> <p>・キャリアアップ勉強会                      ・キャリアアップ個別面談</p> <p>4/10 11/10                                      5月 11月</p> <p>・毎朝10分間運動</p> <p>対象：全員</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>10分間運動の1コマ</p>  <p>朝の体操については、 日常で運動する機会がなく、風邪をひきやすかった方々も運動を取り入れた事により意識改革ができ、 少しずつ体力強化に繋がっている</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>キャリアアップ</p> <p>入社時からの自己成長を見直す</p> <p>一般就労に向けての社会的に必要な基礎知識の習得と自身の具体的な課題点と改善点の見直し</p> <p>現時点での見解ではなく、生涯健康で働き続けるための個々の課題改善点を見出す</p>	<p>&lt;成果&gt;</p> <p><b>実施した結果</b> 体と心のメンテナンスが出来るようになった。 筋力・体力アップにより作業時の集中カアップ。</p> <p><b>得られた成果</b> 出勤率UP。 早退者の減少。 メンタルの調整が出来るようになった。 自己の体調管理が出来るようになり不調時の対応が可能となる。</p> <p><b>課題点</b> 良い成果に繋がっており、継続していく。</p>

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>シュガーパインの業務は、繊細且つ集中力が必要な作業が多いです。</p> <p>また、皆が協力しコミュニケーションを取りながら進めていかなければならない業務システムになっており、働く上でのルール、仕事に対する責任などを働きながら学んでもらいたいと思っています。</p> <p>働く前に、自身の健康についての知識を身に着けさせることにも尽力しています。</p> <p>例：定期的な勉強会（食事・栄養・睡眠等） 朝の10分間運動</p>
--

連携先企業（担当者）	
------------	--

## 利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 毎日、いく場所、必要とされている場所があるのは心の安定に繋がっている ・「やってみよう」と思える</li> <li>・ 通院を除いて欠勤することがなく、やる気と自信がでた</li> <li>・ 生活リズムが整った</li> <li>・ 販売会などに参加し外部の方々関わり、自身の障害の改善にも繋がっていると思う</li> <li>・ 些細な事が気になってしまう点も、ある程度受け流す事が出来るようになった。</li> <li>・ 自分自身を変えて生きる＝元気になるという目標を立てた。</li> <li>・ 以前は週に1回は欠勤するのが当たり前だったが、今は出勤するのが当たり前となった</li> <li>・ 項目ごとの説明があり理解しやすい</li> <li>・ 一人での運動は挫折しそうな内容なので作業時間内にやらせてもらえる事に感謝しています</li> <li>・ 毎日の運動効果により以前よりも出来るようになった</li> <li>・ ヒップアップした                      ・ 体力もつき疲れにくくなった                      ・ 心身ともに強くなった</li> <li>・ 入社した時より体が動くようになった                      ・ 集中力がついた</li> <li>・ 健康面に関し意識せずに過ごしていたが、思考や行動を安定させること、 年を重ねる毎にその考えは通用しないと認識した</li> <li>・ 体力が付いた                      ・ 朝運動することで目が覚める</li> <li>・ 入社時に比べ作業が好きになり楽しいという感情が芽生えている</li> <li>・ 前向きに作業ができ、スキルアップに繋がっている</li> </ul>
--

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	シュガーバイン
住 所	埼玉県春日部市中央6-8-18大栄ビル1F
電話番号	048-793-4597

事業所番号	1110601638
管理者名	赤崎 洋子
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	5	

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している	○	
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	5	

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	

1事例以上ある場合：10点

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない、または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	

期限内に提出していない場合：-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	

1事例以上ある場合：10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	150 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	20,294	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,493	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	16,669,402	円	利用者に支払った賃金総額	16,578,425	円	収支	90,977	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前々年度（4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	23,802,940	円	利用者に支払った賃金総額	23,606,188	円	収支	196,752	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	21,965,615	円	利用者に支払った賃金総額	21,744,524	円	収支	221,091	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（5年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（5年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	精神・発達障害者仕事サポーター養成講座
研修講師	ハローワーク春日部 福岡様
実施日・受講者数	11月30日 6人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	養護学校教諭実習
実施日/参加者数	8月1日～3日 1人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	
主催者名	国際経営株式会社 他
日時	6月23日
内容	プリザーブドフラワー取引

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	3年1月1日
人事評価制度の対象職員数	6名
うち昇給・昇格を行った者	6名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※配置期間	10月1日～
就業時間	9:00～15:30
職務内容	作業指導

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日